

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении
Профессионального образовательного частного учреждения
«Московский кооперативный техникум им. Г. Н. Альтшуля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения заочного образования (далее – заочное отделение), которое является структурным подразделением ПОЧУ «Московский кооперативный техникум им. Г.Н. Альтшуля (далее – образовательное учреждение).

1.2. Заочное отделение открывается при наличии учебно-материальной базы и преподавательского состава, необходимых для подготовки квалифицированных специалистов, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом техникума.

1.3. Отделение создается для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение среднего профессионального образования по одной или нескольким специальностям без отрыва от производства.

1.4. Основными целями отделения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения программ среднего профессионального образования.

1.5. Количество групп в отделении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. На заочном отделении могут вводиться лишь те специальности, которые имеются на дневном отделении образовательного учреждения.

2. Организация деятельности отделения

2.1. Непосредственное руководство отделением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий отделением.

2.2. Заведующий отделением несет ответственность перед работодателем, обучающимися и их родителями (законными

представителями) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом образовательного учреждения.

2.3. На заведующего отделением возлагается непосредственное руководство учебной работой отделения, обеспечение выполнения учебных планов и программ, подготовка и составление расписания учебных занятий и контроль выполнения расписания, организация учета успеваемости студентов, учет движения контингента и его сохранение в отделении, контроль качества преподавания учебных предметов, обеспечение студентов необходимой учебно-методической документацией, организация консультаций, обзорных и установочных лекций, лабораторно-практических работ и проведение лабораторно-экзаменационных сессий, перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к сдаче промежуточной и итоговой аттестации, контроль работы студентов в период курсового проектирования и итоговой государственной аттестации, предоставление отчетности по работе отделения.

2.4. Порядок комплектования отделения работниками регламентируется уставом образовательного учреждения. Для работников отделения работодателем является техникум.

2.5. Отделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с уставом образовательного учреждения и Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.6. Отделение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом образовательного учреждения и Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.7. Образовательный процесс в отделении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого отделением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

2.8. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются уставом образовательного учреждения и иными предусмотренными уставом локальными актами.

2.9. Ликвидация отделения осуществляется приказом директора техникума.