

**Решение Педагогического совета
Московского кооперативного техникума им. Г.Н. Альтшуля
от 15.10.2020г**

Заслушав и обсудив информацию по вопросам повестки заседания, Педагогический совет решил:

По 1 вопросу «Об итогах работы приемной комиссии в 2019/2020 году и задачи на 2020/2021 учебный год»

1.1. Принять за основу и утвердить план работы Центра профориентационной работы на 2020/2021 учебный год, доработав его с учетом замечаний и предложений Педагогического совета в 10-дневный срок и в рабочем порядке направить его для подписания директору техникума.

1.2. Принять к сведению информацию руководителя Центра профориентационной работы, секретаря приемной комиссии Бубнова М.Д.;

1.3. Считать работу педагогического коллектива техникума по увеличению контингента обучающихся ключевой задачей на предстоящий учебный год и последующие периоды.

1.4. Заместителю директора по учебной работе Щетникову В.О., руководителю Центра профориентационной работы, секретарю приемной комиссии Бубнову М.Д, главному бухгалтеру Вишняковой И.В. в срок до 01.11.2020 года разработать критерии эффективности работы педагогического коллектива по набору студентов, внедрив их с 1.01.2021 года

По 2 вопросу «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Основных направлений развития Московского кооперативного техникума им.Г.Н. Альтшуля на период до 2026 года»

2.1. Информацию руководителей рабочих групп (Щетников В.О., Малин С.В., Педаш В.В., Купревич Г.А., Егоров Д.А., Вишнякова И.В.) принять к сведению и одобрить;

2.2. Утвердить План мероприятий по реализации Основных направлений развития Московского кооперативного техникума им.Г.Н. Альтшуля на период до 2026 года «Пять шагов к столетию» (далее – План мероприятий), прилагается;

2.3. Педагогическому коллективу приступить к реализации Плана мероприятий;

2.4. Ответственным исполнителям Плана мероприятий подготовить и в срок до 01.11.2020 г. представить руководителям рабочих групп детальные планы–графики реализации отдельных пунктов Плана, исполнение которых требует наличие отдельного самостоятельного комплекса дополнительных мероприятий;

2.5. Руководителям рабочих групп в недельный срок утвердить планы–графики, после согласования их с директором техникума, а также обеспечить постоянную координацию работы членов педагогического коллектива (исполнителей) по реализации Плана мероприятий;

2.6. Руководителям рабочих групп последний четверг каждого месяца на совещании при директоре техникума отчитываться о проделанной работе за прошедший месяц, а также вносить предложения по дальнейшим действиям в целях более эффективной реализации Плана мероприятий;

2.7. Советнику директора техникума Степовому В.А. опубликовать План мероприятий на официальном сайте техникума;

2.8. Секретарю Педагогического совета Кожановой О.П. направить утвержденный План мероприятий в адрес Учредителя.

По 3 вопросу «О внесении изменений в Устав Московского кооперативного техникума им. Г.Н. Альтшуля»

3.1. Информацию юриста техникума Фроловой Е.В. принять к сведению;

3.2. Проект изменений в Устав одобрить и направить Учредителю на утверждение, прилагается;

3.3. Юристу техникума Фроловой Е.В. в месячный срок, после утверждения Учредителем изменений в Устав, осуществить его государственную регистрацию в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Председатель

О.Е. Булеков

Секретарь

О.П.Кожанова